UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI **SỞ NỘI VỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 8865 /SNV-VLATLĐ V/v báo cáo tình hình sử dụng lao động năm 2026	*Hà Nội, ngày 17 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và Khu công nghiệp thành phố Hà Nội;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình và cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn Thành phố.

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28 tháng 5 năm 2022 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế;

Căn cứ Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.

Thực hiện Điều 4 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 1 Điều 73 Nghị định số 35/2022/NĐ-CP), Sở Nội vụ thành phố Hà Nội đề nghị các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phối hợp triển khai và thực hiện báo cáo tình hình sử dụng lao động năm 2026 như sau:

1. Đối tượng thực hiện báo cáo

Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng lao động theo hợp đồng lao động, có trụ sở hoặc địa điểm hoạt động trên địa bàn thành phố Hà Nội (sau đây gọi tắt là *đơn vị*).

2. Nội dung báo cáo

Báo cáo tình hình sử dụng lao động năm 2026 theo **Mẫu số 01/PLI** Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 145/2020/NĐ-CP *(số liệu tổng hợp tính đến thời điểm báo cáo)*.

3. Hình thức nộp báo cáo

3.1. Nộp trực tuyến (hình thức chính)

Đơn vị đăng nhập và kê khai trực tuyến trên Cổng thông tin việc làm thành phố Hà Nội tại địa chỉ: **congvieclam.hanoi.gov.vn**

Tài liệu hướng dẫn thao tác: Quét mã QR hoặc truy cập đường dẫn: https://docs.google.com/document/d/1GmMvOIneTiB2Hl8FZyQpDfIiW-GstEjzxYXGhMuEOtg

Kênh hỗ trợ kỹ thuật, nhập liệu: tham gia nhóm Zalo "Hỗ trợ Báo cáo tình hình sử dụng lao động" tại đường dẫn https://zalo.me/g/wavddee6ktmt0v9lryyk hoặc quét mã QR

Lưu ý khi nộp trực tuyến:

- Tệp đính kèm tải lên hệ thống phải là bản báo cáo có ký số hợp lệ hoặc bản quét (scan) từ bản chính có đầy đủ chữ ký, đóng dấu (nếu có) (định dạng .pdf).

- Sau khi hoàn tất thao tác bấm "Lưu", hệ thống sẽ hiển thị trạng thái báo cáo trong tài khoản của đơn vị. Đơn vị chủ động chụp ảnh màn hình xác nhận này để lưu hồ sơ đối chiếu khi cần thiết.

- Trường hợp cần điều chỉnh số liệu trước khi hết hạn, đơn vị chọn chức năng "Sửa", cập nhật thông tin và bấm "Lưu" lại; hệ thống sẽ ghi nhận bản nộp sau cùng.

- Các đơn vị chưa có tài khoản cần đăng ký ngay sau khi nhận được Công văn này và chủ động nộp sớm, tránh tình trạng nghẽn mạng vào những ngày sát hạn.

- Báo cáo đã hiển thị nộp thành công trên Cổng thì đơn vị không phải gửi thêm bản giấy về Sở Nội vụ.

- Đối với đơn vị đã thực hiện báo cáo qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP: đề nghị đơn vị phối hợp cập nhật đồng bộ dữ liệu lên Cổng thông tin việc làm thành phố Hà Nội để phục vụ công tác quản lý, tổng hợp chung của Thành phố được kịp thời, chính xác.

3.2. Nộp bản giấy (chỉ áp dụng khi gặp sự cố bất khả kháng)

Trường hợp đã liên hệ bộ phận kỹ thuật hỗ trợ nhưng vẫn không thể nộp trực tuyến do lỗi hệ thống, đơn vị gửi bản giấy báo cáo (Mẫu số 01/PLI) qua dịch vụ bưu chính về Sở Nội vụ thành phố Hà Nội (qua Phòng Việc làm và An toàn lao động), địa chỉ: Số 62 Trần Quốc Toản, phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội.

4. Thời gian nộp báo cáo

- Đơn vị hoàn thành việc gửi báo cáo đến hết **ngày 05 tháng 12 năm 2026** *(đối với bản giấy, thời hạn tính theo dấu bưu điện nơi gửi)*.

- Sau thời hạn nêu trên, Cổng thông tin việc làm thành phố Hà Nội sẽ tự động khóa chức năng tiếp nhận để Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo Bộ Nội vụ và Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định. Danh sách các đơn vị không thực hiện hoặc chậm thực hiện báo cáo là cơ sở để Sở Nội vụ và các cơ quan chức năng xem xét, đánh giá việc chấp hành pháp luật lao động của đơn vị khi có yêu cầu thanh tra, kiểm tra hoặc xác nhận tình hình chấp hành pháp luật lao động và xử lý vi phạm theo quy định.[1]

Sở Nội vụ đề nghị các Sở, ban, ngành Thành phố; Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và Khu công nghiệp thành phố Hà Nội và Ủy ban nhân dân các xã, phường quan tâm phối hợp, thông tin rộng rãi Công văn này đến các đơn vị thuộc phạm vi quản lý và đôn đốc việc triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng thời hạn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở *(để b/cáo);*
- PGĐ Sở Nguyễn Tây Nam;
- Văn phòng Sở *(để phối hợp đăng trên trang thông tin điện tử của Sở);*
- Lưu: VT, VLATLĐ.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Nguyễn Tây Nam

[1] Điểm c khoản 2 Điều 11 Nghị định số 283/2026/NĐ-CP ngày 15/7/2026 của Chính phủ: phạt tiền từ 5.000.000 đồng đến 10.000.000 đồng đối với hành vi không báo cáo tình hình thay đổi về lao động theo quy định.